***Hospital (anfør)***

**Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan den nationale målbeskrivelse fungerer på den lokale afdeling**

Godkendt XX XX XXX

**Indholdsfortegnelse**

[**1.** **Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik** 2](#_Toc405229258)

[**2.** **Den individuelle uddannelsesplan** 2](#_Toc405229259)

[**3.** **Logbog.net** 2](#_Toc405229260)

[**4.** **Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik** 2](#_Toc405229261)

[**5.** **Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen** 4](#_Toc405229262)

[**6.** **Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder** 7](#_Toc405229263)

[**7.** **Obligatoriske kurser og forskningstræning** 7](#_Toc405229264)

[**8.** **Uddannelsesvejledning** 7](#_Toc405229265)

[**9.** **Evaluering af den lægelige videreuddannelse** 8](#_Toc405229266)

[**10.** **Nyttige kontakter og informationer** 8](#_Toc405229267)

1. **Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik**

Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og obstetrik er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx)

1. **Den individuelle uddannelsesplan**

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere.

Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

* Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal lære hvilke kompetencer
* Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
* Overvejelse om formålet med de fokuserede perioder (som den uddannelsessøgende ud fra vagtskema skal holde overblik over)
* Sikring af, at den uddannelsessøgende har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser og evt. forskningstræning (se længere fremme)
* Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende.

Som hjælpedokument indgår aktuelt (pilottestes) et ”Lommehæfte” til at dokumentere læring i hverdagen.

*Evt. lokale vejledning og/eller link om uddannelsesplan*

1. **Logbog.net**

[Logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) er det juridiske elektroniske dokument, som skal bruges til endelig godkendelse af en kompetence i målbeskrivelsen og til tidsmæssig godkendelse af en periode i speciallægeuddannelsen.

[Logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) kompetencer kan attesteres af den UAO og de hovedvejledere, det er uddelegeret til.

Det er på baggrund af godkendelser(sv.t ’underskifter’) i [logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

1. **Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik**

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx)

[Oversigt over speciallægeuddannelsens opbygning i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/gynaekologi-obstetrik.html)

[Introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/gynaekologi-obstetrik/oversigt%20og%20i-stillinger%20gyn-obs.pdf)

[Sammensætning af i hoveduddannelsesstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/gynaekologi-obstetrik/oversigt%20og%20h-forloeb%20gyn-obs.pdf)

**Beskrivelse af ansættelsessted(er) der indgår i uddannelsen**

Flg. hospital indgår i denne introduktions uddannelse

*Skriv afd. navn og link til generel beskrivelse af afdelingen.*

Særlig beskrivelse af speciallægeuddannelsen:

*Skriv link til beskrivelse af speciallægeuddannelse ved afdelingen*

*(Hj. siden skal indeholde en kort beskrivelse af de arbejdsmæssige lægelige opgaver på afdelingen som uddannelseslægen skal varetage.*

*Henvise gerne til vejledninger VIP)*

Faste konferencer på afdelingen: *Formål, hvem deltager, hvornår (gerne link)*

Formaliseret undervisning på afdelingen: *Formål, hvem underviser, hvornår, hvem planlægger (ansvarlig) + (gerne link)*

1. **Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen**

I skemaet er en oversigt over kompetencer der skal opnås. For at se detaljer om kompetencer, læringsstrategi og metoder til kompetencevurdering, se [målbeskrivelsen fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx). Den enkelte afdeling tilpasser, hvad der skal læres hvornår og ved hoveduddannelsesforløb gøres dette i samarbejde mellem de afdelinger der er involveret i hoveduddannelsesforløbet.

| Introduktionsudd.  Kompetence | | læringsstrategi | Kompetencevurderinger | | | | | | | Forløbsplan | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr | Alle:  Superviseret klinisk arbejde | Færdigheds  træning  Fantom  LapSIM  E-learning | Struktureret  klinisk  observation  checkliste  OSAVE OSATS | Struktureret operativ træning  Deloperationer  checkliste | Struktureret indsamling af UL  OSAUS | Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion | Strukture  ret vejleder  samtale | Mini  CEX | 360 | **0-3 mdr** | **3-6 mdr** | **6-9 mdr** | **9-12 mdr** | Individuelle  Ændringer |
| I 1 | Akutte gyn. pt | GU  Evt UL |  | 10 endosug/  Vandskan | 10 APdiameter |  | 2 cases | 1 |  |  |  |  |  |  |
| I 2 | AB pro | Spiral |  | 25 evac |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I 3 | TIGRAB | Evt UL |  |  | 25 CRL+  gest.sæk | 1 case | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |
| I 4 | Basal gyn kir niveau | LapSIM  Test i basal teknik |  | 10 diagn lap/delop |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I 5 | Normal graviditet | CTG | Fødegangs  periode |  | 10 cervix  scan |  | 2 cases | 1 svangamb |  |  |  |  |  |  |
| I 6 | Normale fødsel | Fødefantom | 10 normale forløsninger |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I 7 | Fødsels  bristninger | E-learning  Pelvic trainer |  | 10 grad1+2 sutureringer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I 8 | vacuum |  | OSAVE | 5 vacuum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I 9 | Fastsiddende skuldre | Fødefantom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I10 | Postpartum blødning |  |  |  |  | 1 case | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |
| I11 | sectio |  | OSATS | 25 elektive/  Ukompl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I12 | Patologisk fødsel | E-learning CTG, STAN |  |  |  | 1 case m CTG | 1 case m CTG |  |  |  |  |  |  |  |
| I13 | Puerperiet |  | supervision |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I14 | Kommunikation |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| I15 | Samarbejde | PÆD2 kursus |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| I16 | Administration af eget arb |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| I17 | Lovgivning |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| I18 | sundhedsfremme |  | Pt-informationsmateriale |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| I19 | Evidensbaseret praksis | Selvstudium  Guidelines |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I20 | formidling | Undervise fremlægge v konference | Struktureret feedback skema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I21 | Ansvar for egen læring |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| I22 | Professionel individ | Erkende egne grænser |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| I23 | Professionel organisation | Erkende andres grænser |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |

1. **Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder**

Se de valgte [metoder til kompetencevurdering](http://dsog.dk/wp/uddannelse/intro-og-hoveduddannelse/kompetencevurdering/) i gynækologi og obstetrik

Link til de enkelte metoder til kompetencevurdering:

[OSAUS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSAUS1.doc)  
[OSALS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSALS1.doc)  
[OSATS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSATS_-skala_-figur.doc)  
[OSAVE](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSAVE1.doc)

[Mini-CEX (okt. 2014)](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2014/06/2014-09-30-GE-JLS-Mini-CEX_ny_udgave_skala_-korrigeret_DSOG_hj.side_.doc)

360°-evaluering:   
– [Spørgeramme](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/Sp%C3%B8rgeramme-360.doc)  
– [Vejledning](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/vejledning-360-feedback-i-Gyn%C3%A6kologi-og-Obstetrik-en-vejledning4.doc)

Casebaseret refleksion – UNDER UDARBEJDELSE

Supplerende læsning  
[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2013/08aug/KompetenceVurdMetoder.pdf)  
[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2013/05maj/De7laegeroller2udg.pdf)

*Afdelingen kan, hvis relevant, indsætte lokale link, hvis der særlig lokal tilpasning af metoder til kompetencevurdering.*

1. **Obligatoriske kurser og forskningstræning**

**Obligatorisk kursus i introduktionsuddannelsen**

[Pædagogik 2](http://ceku.ku.dk/dokument/introlaeger/paed_ii/Kursusbeskrivelse_P_d_II_F2012_2.pdf): På CEKU. Følges op af 1 dag med en pædagogisk opgave i egen afdeling

Kursus for introduktionslæger gynobs øst: Love og regler, AC, abort og obstetrisk. færdighedstræning - tilmelding betina.ristorp.andersen@regionh.dk

[Kursus i laparoskopi](http://cekusim.dk/#courses/eb202b0a48f9b4ef08247f1b0801c3ea): På CEKU - tilmelding til kontakt@cekusim.dk

Træning i laparoskopi enten på CEKU eller lokale aftaler

[Kursus i operativ teknik (grisekursus)](http://cekusim.dk/#courses/7b3b6907ff5ce99d726be9c1fa167562) når laparakopisk test’s er bestået: På Panum - tilmelding til [kontakt@cekusim.dk](mailto:kontakt@cekusim.dk)

STAN-kurser afholdes lokalt. Har introduktionslæger problemer med at få tilbudt kursus, da henvendelse til PKL i øst.

*Evt. Lokal plan for kurser og fokuserede ophold. Gerne link til hjemmeside.*

1. **Uddannelsesvejledning**

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

*Evt. LINK om lokal plan for vejledning*

1. **Evaluering af den lægelige videreuddannelse**

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

*Her indsættes link fra egen afd. til de seneste inspektorrapporter*

1. **Nyttige kontakter og informationer**

**Det specialespecifikke uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i øst:**

Har til formål at drøfte specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Region Øst, herunder at bidrage til sikring af en høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

[Referater fra uddannelsesrådsmøderne er samlet på DSOGs hjemmeside](http://dsog.dk/wp/uddannelse/referater-fra-de-specialespecifikke-regionale-videreuddannelsesrad/)

**Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor**: [jette.led.soerensen@regionh.dk](mailto:jette.led.soerensen@regionh.dk)

[Oversigt over alle specialers PKL](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/puf/pkl_2013.pdf)

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](http://dsog.dk/wp/)

**Sundhedsstyrelsen**

[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

[Den lægelige videreuddannelse](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege.aspx)

**Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse**

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk/forside?)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

**Gynækologi og obstetrik kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse**:  
[birgitte.roenn@regionh.dk](mailto:birgitte.roenn@regionh.dk)

**Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov:** Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.  
  
*2014 12 01 Rettelser og ideer til* [*jette.led.soerensen@regionh.dk*](mailto:jette.led.soerensen@regionh.dk)