***Hospitaler (udfyld)***

**Uddannelsesprogrammet beskriver hvordan den nationale målbeskrivelse fungerer på de lokale afdelinger**

Godkendt xx.xx.xxxx

**Indholdsfortegnelse**

[**1.** **Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik** 2](#_Toc403725465)

[**2.** **Den individuelle uddannelsesplan** 2](#_Toc403725466)

[**3.** **Logbog.net** 2](#_Toc403725467)

[**4.** **Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik** 2](#_Toc403725468)

[**6.** **Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder** 11](#_Toc403725469)

[**7.** **Obligatoriske kurser og forskningstræning** 11](#_Toc403725470)

[**8.** **Uddannelsesvejledning** 12](#_Toc403725471)

[**9.** **Evaluering af den lægelige videreuddannelse** 12](#_Toc403725472)

[**10.** **Nyttige kontakter og informationer** 12](#_Toc403725473)

1. **Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik**

Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og obstetrik er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx).

1. **Den individuelle uddannelsesplan**

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere. Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan. Det aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

* Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af, hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal lære hvilke kompetencer
* Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
* Overvejelse om formålet med de fokuserede perioder (som den uddannelsessøgende ud fra vagtskema skal holde overblik over)
* Sikring af, at den uddannelsessøgende har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser og evt. forskningstræning (se længere fremme)
* Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende.

Som hjælpedokument indgår aktuelt (pilottestes) et ”Lommehæfte” til at dokumentere læring i hverdagen.

*Evt. lokale vejledning og/eller link om uddannelsesplan*

1. **Logbog.net**

[Logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) er det juridiske elektroniske dokument, som skal bruges til endelig godkendelse af en kompetence i målbeskrivelsen og til tidsmæssig godkendelse af en periode i speciallægeuddannelsen. [Logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) kompetencer kan attesteres af den UAO og de hovedvejledere det er uddelegeret til.

Det er på baggrund af godkendelser(sv.t ’underskrifter’) i [logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) at Sundhedsstyrelsen giver autorisation som speciallæge.

1. **Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik**

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale [målbeskrivelse fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx)

[Oversigt over over speciallægeuddannelsens opbygning i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/gynaekologi-obstetrik.html)

[Introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/gynaekologi-obstetrik/oversigt%20og%20i-stillinger%20gyn-obs.pdf)

[Sammensætning af i hoveduddannelsesstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/gynaekologi-obstetrik/oversigt%20og%20h-forloeb%20gyn-obs.pdf)

**Beskrivelse af ansættelsesstederne, der indgår i hoveduddannelsen**

Flg. hospitaler indgår i hoveduddannelsen

*Skriv afdelingers navne og link til generel beskrivelse afdelingerne*

Særlig beskrivelse af speciallægeuddannelsen:

*Skriv link til beskrivelse af speciallægeuddannelse ved afdelingerne*

*(Hj. siden skal indeholde en kort beskrivelse af de arbejdsmæssige lægelige opgaver på afdelingen som uddannelseslægen skal varetage.*

*Henvise gerne til vejledninger VIP)*

Faste konferencer på afdelingerne: *Formål, hvem deltager, hvornår (gerne link)*

Formaliseret undervisning på afdelingerne: *Formål, hvem underviser, hvornår, hvem planlægger (ansvarlig) + (gerne link)*

1. **Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen**

I skemaet er en oversigt over kompetencer, der skal opnås. For at se detaljer om kompetencer, læringsstrategi og metoder til kompetencevurdering, se [målbeskrivelsen fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx). Den enkelte afdeling tilpasser, hvad der skal læres hvornår, og ved hoveduddannelsesforløb gøres dette i samarbejde mellem de afdelinger, der er involveret i hoveduddannelsesforløbet.

| Hoveduddannelse  Kompetence | | Lærings  strategi | Kompetencevurderinger | | | | | | | Forløbsplan | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr | Alle:  Superviseret klinisk arbejde | Færdigheds  træning  Fantom  LapSIM  E-learning | Struktureret  klinisk  observation  checkliste  OSAVE OSATS | Struktureret operativ træning  Deloperationer  checkliste | Struktureret indsamling af UL  OSAUS | Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion | Struktureret vejleder  samtale | Mini  CEX | 3  6  0 | **H1**  **0-6**  **mdr** | **H1**  **6-12 mdr** | **H1**  **12-18 mdr** | **KIR**  **6**  **mdr** | **H2**  **0-6 mdr** | **H2**  **6-12**  **mdr** | **H3**  **0-6 mdr** | **H3**  **6-12 mdr** | Individuelle ændringer |
| K1 | Akutte kirurgiske tilstande |  |  |  |  | 1 case m billed-diagnostik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K2 | Cystoskopi  Ascitespunktur  ureterkateter |  |  | X cystoskopi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K3 | billeddiagnostik |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K4 | Organkirurgi |  | OSATS Assistere til relevante OP | 10 appendektomi/  suturering af tarm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H1 | Basal kir | E-learning  Selvstudier | OSATS | 10 åbne/lukke abdomen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H2 | laparoskopi | LapSIM | OSATS | 50 operative laparoskopier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H3 | hysteroskopi |  |  | 10 diagn hysteroskopi  10 TCRP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H4 | Elektrokirurgi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H5 | hysterektomi | DHHD | OSATS | 25 som delop |  | 1case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H6 | Benign gyn AUB,mfl K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H7 | Reproduktion Gyn endokrinK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H8 | Reproduktion  fertilitetK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H9 | Gyn UL |  | OSAUS |  | 20 uterus  20 intracavitære  20 ovarier  20 ascites |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H10 | Underlivssmerter |  |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H11 | Vulvalidelser |  |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H12 | AUB |  |  |  |  |  | 1 case | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H13 | Klimakteriet |  |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H14 | Amenore |  |  |  |  |  | 1 case | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H15 | Ovariecyster |  | OSAUS |  | 20 adnexmass | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H16 | Infektioner |  |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H17 | TIGRAB | Supervision af andre |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H18 | infertilitet | Færdigheds  periode |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H19 | Incest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H20 | Urogyn K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H21 | Urogyn sygd |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H22 | Urogyn OP |  | OSATS | 10 cystocele  10rectocele/  perineoplastik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H23 | Onkogyn K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H24 | Præcancroser | kolposkopi |  | 15 conisatio |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H25 | Gyn cancer | Færdigheds  periode |  |  |  | 1 case |  | 1,svær samtale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H26 | Palliation |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H27 | Genetisk cancer |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H28 | Føtalmedicin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H29 | Antepartal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H30 | Intrapartal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H31 | Obst UL væksthæmning | Færdigheds  periode  CTG/STAN | OSAUS |  | 25 vægtestimater  25 AFI/dybeste sø  25 flow i a.umb.  25 BPD  25 FL  25 AO  25 OFD |  | 2 cases |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H32 | Prænatal diagn | Færdigheds  periode |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H33 | Svangreomsorg |  |  |  |  |  | 2 cases |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H34 | Grav kompl |  | Øve supervision af andre |  |  |  |  | 1 svangreamb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H35 | Foetus mors senabort |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H36 | præterm | Færdigheds  Periode UL |  |  | 25 cervix, heraf 10 afkortede |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H37 | Blødning 3.trimester |  |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H38 | Præeklampsi |  |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H39 | Igangsætning |  |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H40 | Kompl vag fødsel |  | OSAVE |  |  | 2 cases m CTG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H41 | Underkrop | fantom | checkliste |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H42 | gemelli | Teamtræning fantom | Checkliste | 5 forløb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H43 | sectio | teamtræning | OSATS | Checkliste med kompl +gr 1+2 |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H44 | sphincter | e-learning | Sutur-Checkliste | Antal? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H45 | Postpartum blødning | teamtræning |  | Manuel placenta-fjernelse |  | 1 case | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H46 | Neonatal genoplivning | Kursus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H47 | Puerperiet |  |  |  |  |  | 1 case |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H48 | Kommunikation | Konferencer  Superviseret teamarbejde |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H49 | Kommunikation skriftligt |  |  | Pt-info- |  |  | 1, audit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H50 | Samarbejde |  |  |  |  | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H51 | Lederrollen i komplexe situationer | teamtræning |  |  |  | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H52 | Planlægning - prioritering i dagligt arbejde |  |  |  |  | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H53 | lovgivning |  | Deltage i visitation |  |  | X | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H54 | Kvalitets  sikring | e-learning drg-kodning | Superviseret DHHD,  Obst NIP |  |  | X | X audit af praksis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H55 | Sundhedsfremme, screening |  |  |  |  | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H56 | Sundhedsfremme, arb miljø | Deltage i relevante lægemøder |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H57 | Teori om evidensbaseret praksis | Konferencer guidelinegrupper patientforløb |  |  |  | X | X | X | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H58 | Evidensbaseret praksis | Konferencer teammmøder |  |  |  | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H59 | Uddannelse og formidling | Undervise andre vejlederrolle | Struktureret feedback på oplæg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H60 | Ansvar for egen læring |  |  | Være opsøgende på egen kliniske praksis |  |  | X audit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H61 | Professionel individ |  | supervision |  |  | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H62 | Professionel organisation |  | supervision |  |  | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder**

Se de valgte [metoder til kompetencevurdering](http://dsog.dk/wp/uddannelse/intro-og-hoveduddannelse/kompetencevurdering/) i gynækologi og obstetrik

Link til de enkelte metoder til kompetencevurdering:

[OSAUS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSAUS1.doc)  
[OSALS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSALS1.doc)  
[OSATS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSATS_-skala_-figur.doc)  
[OSAVE](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSAVE1.doc)

[Mini-CEX (okt. 2014)](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2014/06/2014-09-30-GE-JLS-Mini-CEX_ny_udgave_skala_-korrigeret_DSOG_hj.side_.doc)

360°-evaluering:   
– [Spørgeramme](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/Sp%C3%B8rgeramme-360.doc)  
– [Vejledning](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/vejledning-360-feedback-i-Gyn%C3%A6kologi-og-Obstetrik-en-vejledning4.doc)

Casebaseret refleksion – UNDER UDARBEJDELSE

Audit – UNDER UDARBEJDELSE

**Supplerende læsning**[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2013/08aug/KompetenceVurdMetoder.pdf)  
[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2013/05maj/De7laegeroller2udg.pdf)

*Afdelingerne kan, hvis relevant, indsætte lokale link, hvis der særlig lokal tilpasning af metoder til kompetencevurdering.*

1. **Obligatoriske kurser og forskningstræning**

**Kurser i hoveduddannelsen**

[Særlig øst vejledning om kurser i hoveduddannelsen](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/Vejledning-om-U-kurser-og-centrale-kurser-for-l%C3%A6ger-i-hoveduddannnelse-%C3%B8st.doc)

[Specialespecifikke U-kurser](http://dsog.dk/wp/uddannelse/intro-og-hoveduddannelse/u-kurser/)

[Forskningstræning](http://dsog.dk/wp/uddannelse/forskningstraening/)

[Øst vejledning om forskningstræning](http://www.dsog.dk/files/forskningstraening/dok%209%20%20Opgaver%20oest%20kursist%20041011%20(2).pdf)

[Region øst centrale kurser om forskningstræning](http://www.laegeuddannelsen.dk/forside/kursus-og-forskningstraening/forskningstraening.html)

[SOL 1](http://www.regionh.dk/dims/menu/Aktiviteter/Kurser/Obligatoriske+kurser+for+l%C3%A6ger/Kurser+i+sundhedsvaesenets+organisation+og+ledelse+SOL+1+(f%C3%B8r+LAS+1).htm) og [SOL 3](http://www.regionh.dk/dims/menu/Aktiviteter/Kurser/Obligatoriske+kurser+for+læger/Kurser+i+sundhedsvaesenets+organisation+og+ledelse++SOL+3+%28før+LAS+2%29.htm) gennemføres regionalt

[SOL 2](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege/Generelle%20kurser.aspx) gennemføres centralt med tilmelding vi Sundhedsstyrelsen

1. **Uddannelsesvejledning**

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

*Evt. LINK om lokal plan for vejledning eller henvisning til hjemmeside.*

1. **Evaluering af den lægelige videreuddannelse**

Når et uddannelsesforløb afsluttes skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling.

Uddannelsesansvarlige overlæger og ledende har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

*Her indsættes link fra afdelingernes seneste inspektorrapporter.*

1. **Nyttige kontakter og informationer**

**Det specialespecifikke uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i øst:**

Har til formål at drøfte specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Region Øst, herunder at bidrage til sikring af en høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

[Referater fra uddannelsesrådsmøderne er samlet på DSOGs hjemmeside](http://dsog.dk/wp/uddannelse/referater-fra-de-specialespecifikke-regionale-videreuddannelsesrad/)

**Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor**:  
Jette Led Sørensen: [jette.led.soerensen@regionh.dk](mailto:jette.led.soerensen@regionh.dk)

[Oversigt over alle specialers PKL](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/puf/pkl_2013.pdf)

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](http://dsog.dk/wp/)

**Sundhedsstyrelsen**

[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

[Den lægelige videreuddannelse](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege.aspx)

**Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse**

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk/forside?)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

**Gynækologi og obstetrik kontakt i Sekretariat for lægelig videreuddannelse**:

[birgitte.roenn@regionh.dk](mailto:birgitte.roenn@regionh.dk)

**Graviditets- og barselsorlov samt længerevarende sygeorlov:** Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(n) ledende overlæge(r) og uddannelsesansvarlig overlæge(r) involveret i uddannelsesforløbet.

*2014 11 13 Rettelser og ideer til* [*jette.led.soerensen@regionh.dk*](mailto:jette.led.soerensen@regionh.dk)*.*